

**Uddannelsesplan for lærerstuderende  
på  
Th. Langs Skole**



**TH LANGS SKOLE**

*Et godt sted at lære og være*



## Velkommen til Th. Langs Skole

Kære studerende

Vi ser frem til at samarbejde med dig og vil gøre vores allerbedste for, at du får en god praktik hos os. Vi har herunder beskrevet alt vigtigt for dig i forhold til din praktik. Der kan naturligvis dukke mere op undervejs, men så griber vi bare fat i hinanden.

Denne uddannelsesplan er bygget op i 3 "hovedafsnit":

1. Skolens kultur og særkende som uddannelsesskole.
2. Praktikkens organisering
3. Evaluering af praktikken

Tøv aldrig med at spørge, hvis der er noget du ikke forstår eller du undrer dig over.

**Venlig hilsen**  
**Mette Øbo**

Afdelingsleder/  
Uddannelseskoordinator.

# 1. Skolens kultur og særkende som uddannelsessted

---

## Skolens historie

Th. Langs skole er en fri grundskole i Silkeborgs midtby med 0.-10. klasse samt egen SFO, klub og Børnehave.

Skolen er grundlagt i 1882 af Theodora Lang og havde dengang et solidt, religiøst afsæt, som afspejles i skolens logo: Tro – håb - kærlighed.

Theodora Lang blev i 1896 meget optaget af undervisningsformen i nogle franske nonneskoler – en form som vi i dag vil betegne som projektorienteret undervisning. Det centrale i dette undervisningssyn er, at eleverne bliver dygtige til at arbejde integreret med forskellige faglige områder, de bliver dygtige til at samarbejde, de lærer at sortere, at vurdere, og formidle - og ikke mindst, at praktisk/musiske aktiviteter både indgår som en del af en dannelsesproces og som stimulering af optimale læringsmuligheder.

Th. Langs Skoles vision:

**Th. Langs Skole skal være en tydelig, visionær lærings- og kulturinstitution, hvor mennesker i fællesskaber trives, er nysgerrige, skabende og medansvarlige for omverdenen.**

Skolens værdigrundlag:

*Th. Langs Skole er en fri grundskole med tilhørende 10. klasse, børnehaveklasse samt egen SFO-/Klub.*

*Th. Langs Skoles menneskesyn er baseret på åndsfrihed, ligeværd og demokrati. Den enkelte elev skal støttes i at forstå sig selv som en del af en større helhed, og dermed i både at opnå tro på egne muligheder og i at udvikle forståelse for andre kulturer, for medbestemmelse og medansvar og for rettigheder og pligter.*

*Skolens værdigrundlag er baseret på et læringssyn, der har det mål at fremme elevernes faglige dygtighed, færdigheder og selvstændige tænkning gennem et alsidigt og varieret tilbud af arbejdsmetoder og udtryksformer, hvorigennem eleverne sikres lyst til at lære og fordybe sig.*

*Th. Langs Skoles undervisningssyn afspejles gennem en undervisning, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og giver mulighed for fordybelse og faglig udfordring.*

*Undervisningen er desuden baseret på en danneskultur, hvor eleverne udfordres kropsligt og æstetisk, så fantasi, kreativitet og skabende virksomhed bliver vigtige elementer i elevernes læreprocesser.*

Skolen har siden sin start i 1882 været en del af samarbejdet mellem en række forskellige uddannelsesinstitutioner, bl.a. Th. Langs Lærerseminarium (indtil 1986) og en kostskole (indtil 1972). I dag arbejder skolen tæt sammen med VIA Silkeborg. Skolen er fortsat en selvstændig institution med egen bestyrelse, og samarbejdet med Th. Langs HF og Th. Langs VUC er begrænset til et formaliseret samarbejde.

I foråret 2020 åbnede vi en privat børnehave for 3-6-årige på matriklen ved Lille Hus "Th. Langs Børnehave". Elevtallet er på ca. 400 elever. 60 børn i Børnehaven og medarbejderstaben på ca. 50 personer.

### **En fri grundskoles særlige muligheder**

Se bekendtgørelsen af lov om friskoler og private grundskoler (kap.1 stk.1, stk. 2 og §1a, stk. 2 og §1c).

### **Organisation**

Skoleleder er Tine Kristiansen, afdelingsleder for overbygningen er Mette Øbo, afdelingsleder for mellemtrinnet: Henrik Lambæk Jørgensen og afdelingsleder for indskoling samt Børnehaven: Torben Ejlstrup Nielsen.

Regnskabsfører er Heidi Primgaard. Sekretærer er Karina Christesen og Lene Sørensen.

Medarbejderne er organiseret i teams, som primært har ansvaret for en klasse. Den enkelte lærer er oftest tilknyttet to teams. Ofte som faglærer i det ene og som klasselærer i det andet.

Lærernes og pædagogernes fælles samarbejdsorgan med ledelsen er primært pædagogisk råd (PR) og pædagogisk udvalg (PU). PU, som består af tre lærere, formanden for PR, ledelsen og en repræsentant for Børnehaven. PU tilrettelægger pædagogiske dage og møderne i pædagogisk råd. Alle lærere deltager i storteammøder fire gange årligt. Der er storteams for 0. – 2. klasse, 3. – 6. klasse, 7.- 10.klasse. Afdelingslederne er storteamskoordinatorer.

PR udpeger medlemmer til et ansættelsesudvalg, der sammen med ledelsen ansætter nye medarbejdere.

### **Bestyrelsen**

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren i forhold til skolens økonomi og drift. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af og blandt forældrene på skolen og Børnehaven. Personalet er repræsenteret ved PR-formanden, TR samt skolens ledelse. Regnskabsføreren er med som sekretær på møderne. Bestyrelsen vælger en tilsynsførende, som årligt udarbejder en tilsynserklæring med det formål at dokumentere, at skolen står mål med folkeskolen.

## Undervisningen på Th. Langs Skole

Det enkelte barns trivsel og det sociale fællesskab er i fokus. Der skal være plads til forskellighed. Eleverne skal føle, at de bliver set og anerkendt hver dag. Vi lægger vægt på, at der er en gensidig respekt mellem voksne og børn i en positiv dialog, og at der tages hånd om konflikter her og nu. Trivsel og tryghed går hånd i hånd med læring.

Undervisningen tager sit udgangspunkt i trinmålene inden for de enkelte fag. En del af trinmålene opfyldes i **basistimerne**, og en anden del opfyldes i **bloktimerne**. Undervisningen veksler mellem klasseundervisning, individuelt arbejde og arbejde i grupper. Ved skoleårets start laves der en årsplan både for basis- og bloktimer for den enkelte klasse. Derudover udarbejdes der en fælles årsplan for Lille Hus. Det er vigtigt, at årsplanen er vejledende og løbende kan justeres, hvis der opstår behov for det.

### Basistimer

Dansk, matematik, sprog, kristendom, science, idræt, musik, p-fag og valgfag ligger i basistimer. I undervisningen arbejdes der med faglige færdigheder og begreber via varierede læringsformer.

### Bloktimer

I bloktimerne arbejdes projektorienteret - nogle gange med udgangspunkt i ét fag, andre gange tværfagligt. Blok tager sit afsæt i erfaringspædagogikken og praktisk-musiske læringsformer. Skolen åbner sig mod verden, og verden åbner sig for skolen. Vi ønsker at se læring gennem æstetiske, kreative og kropslige læreprocesser. Der er tid til fordybelse og forundring, som tilsammen er medvirkende til at stimulere elevernes nysgerrighed, som er fundamental for elevernes læring.

PR har her formuleret og arbejdet med 5 kompetencer, som vi mener er særligt vigtige for vores skole: Den kreative kompetence, samarbejdskompetencen, navigationskompetencen, implementeringskompetence og formidlingskompetence – disse sættes i spil på alle klassetrin i forskellige projekter.

I bloktimerne arbejder lærere og pædagoger i 0.-3. klasse sammen om dele af undervisningen med hver deres kompetencer. Fagfaglighed kombineres med social læring og dannelse. Der tages udgangspunkt i det enkelte barn, samtidig med at det sociale fællesskab styrkes.

### Fællessamling

Vi holder fællessamlinger en gang ugentligt for indskoling, mellemtrin og udskoling. Her synger vi sammen og der gives forskellige informationer fra ledelsen og fx elevrådet. Her kan også være foredrag eller andre fælles oplevelser.

## **P-fag**

Vi har et stort udbud af praktisk/ musiske fag:

3.-4. klasse: Billedkunst, håndværk/ design, drama, medie, DDF (digital design og fabrikation)

5.-6. klasse: Musik, billedkunst, håndværk/design, madkundskab, DDF

7.-8. klasse: 2-årigt valgfag, der afsluttes med eksamen

9. klasse: Alle har idræt det første semester med ansvar for skolernes motionsdag. Herefter 2 rul med andre valgfag, som vi tilpasser løbende – det kan være yoga, outdoor, tema-madlavning mm.

10. klasse har ikke p-fag på skemaet, men de kreative tilgange samt udpræget samarbejde med partnere udenfor huset tilgodeses i høj grad i projekterne, som er hele grundlaget for vores 10. klasse.

## **TLF**

Er en morgentime for alle elever 0.-6. årgang. T = trivsel, L = læsning, F = faglighed.

Fra skoleåret 2024-55 lægges også en TLF for udskolingens onsdag eftermiddag 14-15.

Tidligere havde alle klasser læsebånd, hvor fokus var naturligvis var læsning. Dette er nu inkluderet i en lektion, der rummer mere end blot læsning. Det er op til lærerne (oftest klasselærere) hvilket indhold timerne har. Det kan fx være aktuelt, læsetræning, "klassens time".

## **Senere mødetid**

August 2022 startede vi efter længere tids undersøgelser et trivselsprojekt for vores ældste elever i 7.-10. klasse. Meget forskning tyder nemlig på, at de unge mennesker får generelt bedre trivsel, koncentration og levestandard, hvis man flyttede lidt rundt på deres døgnrytme. Skolen har til dette en samarbejdspartner, der har udviklet en app "HVIL", der sikrer data for resultaterne i det 3-årige projekt. Indtil videre er resultaterne/ evalueringen, som er baseret på elevdata/ udsagn, helt overvældende. Allerede nu forventer vi, at dette bliver blivende for skolen.

## **Storklasser**

Storklasser er et pædagogisk princip på Th. Langs Skole. Klasserne kan bestå af op til 44 elever og 10. klasse er uden øvre loft. Dette giver det eleverne optimale muligheder i valg af kammerater og samarbejdspartnere. Her lærer man at navigere i og forstå mange menneskers forskelligheder og man lærer at tage hensyn og arbejde med mange.

Vi har derfor også flerlærerordning/ co-teaching, hvor der er mulighed for bla.at udnytte fleksible holddannelser, som både sikrer et nuanceret og kvalificeret samarbejde omkring eleverne og deres læring og trivsel. Dette giver ydermere en særlig dynamik i undervisningen – lærerne kan sparre med hinanden både i timerne, men naturligvis også i planlægningen/ forberedelserne.

## Lejrskole

Lejrskoler prioriteres højt. Eleverne får herved andre oplevelses- og læringsmuligheder end til dagligt, og de får indsigt, viden og forståelse for sig selv i andre sammenhænge og for andre kulturer.

0.-2. klasse er af sted i samlet flok en gang i foråret. 3.-7. klasse er af sted en gang årligt. 8.-9. klasse fokuserer på udveksling med vores italienske samarbejdsskoler i Cesena. 10. klasse har en større studietur, typisk til en storby i udlandet fx Barcelona, Prag, London, New York.

## Forældresamarbejde

Th. Langs Skole har tradition for et stærkt og tæt forældresamarbejde. Der afholdes skole-hjem-samtaler efter en fast ordning + efter behov. Forældremøder x 2 årligt og ekstra, hvis der skulle opstå behov.

Desuden afholder vi 2 gange årligt obligatoriske elevsamtaler. Her afsættes en hel skoledag, hvor alle elever snakker med deres klasselærere et kvarters tid, alene. Efter disse kan der også være grund til forældrekontakt, som naturligvis tages, når der er brug for det – eller hvis forældrene efterlyser det.

Th. Langs Skole har udarbejdet en forældrefolder, der tydeliggør skolens forventninger til forældrene, og her findes også retningslinjer for kommunikation. Denne gennemgås på årets første forældremøde i alle klasser.

## Forpligtelser for eleverne

Kantinen: Eleverne fra 4.-6. klasse arbejder på skift i hold af 3 en uge ad gangen. I denne uge fritages de fra den daglige undervisning – til gengæld er de med i samtlige kantinedriftens processer.

Rengøring: Elever fra 7.-10. klasse gør dagligt rent i egen klasse og nærliggende områder – dog under vejledning af rengøringspersonale. Udover almen dannelse optjener eleverne 400,- pr elev pr. klasse årligt til deres klassekasse/ lejrskole.

## Faglige og pædagogiske indsatsområder

Med udgangspunkt i skolens værdigrundlag og vision arbejdes der i disse år med flg. områder:

- Digital dannelse og teknologiforståelse
- Walk through
- Designcirklen som skabelon for projekter
- Entreprenørskab
- Teamsamarbejdet
- Klasseledelse
- Løft af de fagligt svage
- Th. Langs Børnehave

## 2. Praktikkens organisering

---

### Th. Langs Skole som uddannelsesskole

Uddannelsesansvarlig på Th. Langs Skole er afdelingsleder Mette Øbo, [moe@thlang.dk](mailto:moe@thlang.dk) , tlf.: 22 38 22 36

- Lærerstuderende får på Th. Langs Skole en praktikperiode, hvor de indgår i **alle** læreropgaver: Møder (k-møder dog undtaget), samtaler med elever/ forældre, gårdvagt, tilsyn i pauser mm.
- Th. Langs Skole tilbyder 3. praktik uge 1-6 med forpraktik i november og **IKKE** den udstrakte praktik, da det ikke er optimalt for vores projektorienterede blokundervisning. Uge 6 er på Th. Langs Skole en fagdagsuge, hvor organiseringen er forskellig fra det almindelige skema. Her er 2/3 hele fagdage med gennemgående lærere.
- Den uddannelsesansvarlige kontakter de studerende, som bliver oprettet på skolens intrasystem og derved kan tage direkte kontakt til ansatte på skolen samt få adgang til skolens arkiver/ samlemapper, dagsordener for møder, kalender, finde medarbejderhåndbogen og koordination generelt.
- Ved oprettelse på skolens intrasystem ved KAC Karina Christesen på kontoret skal der ligeledes søges om børneattest ved HP Heidi Primgaard på kontoret.
- MSP Michael Petersen, skolens pedel, sørger for, at I bliver tilkoblet skolens WIFI.
- MSP opretter en midlertidig googleadresse til alle studerende, så I kan tilgå vores platform Google Classroom. Han kan ligeledes hjælpe jer med at få jeres computere koblet til skolens printere.
- De studerende bliver tilknyttet en uddannelseslærer eller flere i løbet af efteråret, hvor et samarbejde om praktikken forventes påbegyndt.
- I god tid inden selve praktikken begynder, inviteres de studerende ind på skolen til et velkomstmøde med den uddannelsesansvarlige.
- Herefter pusles udkast til skemaer på plads og disse aftales endeligt med uddannelseslærerne. Der er et gennemsnitligt undervisningstimetotal på 10-12 lektioner à 60 minutter om ugen.
- **Det forventes, at der holdes planlægningsmøder med uddannelseslærerne i december måned og af de studerende tager initiativet til dette møde.**
- Praktikken må af den studerende opfattes som et fuldtidsjob i praktikperioden.
- Studerende har naturligvis tavshedspligt
- Studerende har møde- og deltagelsespligt.
- Planlagt fravær aftales med Mette Øbo på afdelingslederkontoret.
- Sygemelding sker til Mette Øbo, 22382236, kl. 7.00-7.15 pågældende morgen.



## Praktiske forhold i forbindelse med studerende på skolen

- Ansatte, vikarer og studerende på skolen har adgang til gratis kaffe og te.
- Står der en dag brød mm på det runde bord, er det typisk fordi en medarbejder har en eller anden form for fejring og giver brød. Dette er til alle medarbejdere, vikarer og studerende.
- Skolen har en kantine alle kan benytte.
- Skolen har ingen parkeringspladser, men hurtig og nem adgang til tog og bus.
- Lærerværelset er åbent for elever, og lærerne har ikke faste pladser. Klokkerne ringer ind og ud til frikvarter i skolegården, og på lærerværelset er der "teater-ringning" for medarbejderne 3 minutter før, det ringer i skolegården, hvor det forventes, at underviserne går i klasserne, så de er klar, når eleverne kommer ind.
- På 2. sal oven over kontoret, er der lærerforberedelseslokaler med kopimaskiner, computere og printer. Elever kan kopiere gratis via maskinen i rummet ved lærerværelset på 1. sal.
- Har I brug for særlige lokaler, skal disse bookes på intra under koordination/ reservation.
- Skoleintra er skolens primære kontaktmedie til forældrene. Her gives også beskeder til elever og kolleger. Fra 3. klasse og op kræves det, at man har egen computer til rådighed.
- Der gives overordnet indføring i skoleintra på velkomstmødet.
- Alle klasser har projektorer, der er tilsluttet et lyd anlæg. Her kræves eget Mac-stik, hvis man er Mac-bruger. Skolens system understøtter PC.

## Uddannelseslærerens rolle: Tutor og vejleder

- Uddannelseslærerne vælges ud fra en helhedsvurdering, hvor de studerendes linjefag og øvrige ønsker til praktikken indgår på lige fod med de pædagogiske hensyn til eleverne og praktiklærernes kompetencer.
- Praktikkens/ de studerendes fokusområder samt undervisningsplanen danner afsæt for vejledning med den studerende. Den studerende eller uddannelseslæreren kan dog også selv foreslå temaer eller fokusområder i forbindelse med vejledning af lærerstuderende.
- Som en del af forberedelsen til praktikken mødes uddannelseslæreren og den studerende til en samtale inden, hvor skemaet aftales endeligt og praktiske forhold omkring praktikken og klassen drøftes. Her bliver praktikgruppen også orienteret om elevens særlige behov. Dette møde er ikke vejledning, men et planlægningsmøde.
- Uddannelseslæreren er, ud over praksisvejledning, forpligtet på at afholde **midtvejsevaluering** og **slutevaluering** med de studerende – begrundelsesskemaet bruges begge gange som udgangspunkt for samtalen.

## Den studerendes rolle

- Forventningsbreve uploades på VIAs portal og mailes til [moe@thlang.dk](mailto:moe@thlang.dk)
- Herefter vil du blive indkaldt til et møde på skolen. Her vil du ud fra de oplysninger i dit forventningsbrev blive præsenteret for et forslag til et praktikskema. Du vil til dette møde også blive koblet på intra mv.
- Det er din opgave så hurtigt som muligt at kontakte uddannelseslærerne og aftale det første, forberedende møde med dem samt afstemme forventningerne til praktikken.
- Du/I udarbejder, evt. i samarbejde med dine uddannelseslærere, undervisningsplaner med didaktiske overvejelser. Dine undervisningsplaner er udgangspunkt for praktikforløbet og for vejledningen.
- Portfolio – her henvises til Praktikhåndbogen 6.4
- Trepårtssamtalen: Her henvises til Praktikhåndbogen 4.8
- Det forventes, at du skriftligt præsenterer dig for de forældre, hvis børn du kommer til at undervise. Få din uddannelseslærer til at læse dit brev igennem, inde det sendes ud til forældrene.
- Vejledning er et på forhånd aftalt møde, hvor du som studerende har ansvaret for at lave dagsordenen. Det er vejledningen, som skal støtte og udfordre dig i dine overvejelser omkring teori og praksis. Vejledningen skal derfor tage udgangspunkt i dine personlige fokuspunkter samt målbeskrivelser for praktikken. Vejledningen kan også tage udgangspunkt i et særligt skolerrelevant tema.
- Forpraktikken er for de studerende observerende, og I følger så vidt muligt den klasse, hvor I senere skal i praktik.

## Den uddannelsesansvarliges rolle:

- At indkalde til orienterende velkomstmøde forud for praktikken
- At sikre sig, at uddannelseslærerne får/ har adgang til den nødvendige information om praktikken (praktikressourcer, begrundelsesskemaer, forventningsbreve mm.)
- Den uddannelsesansvarlige kan deltage i midtvejsevalueringen, hvis den studerende eller uddannelseslæreren ønsker det.
- At indkalde de studerende til en overordnet slutevaluering af praktikken, hvor vi vil evaluere/ høre jeres mening om Th. Langs som praktikskole.
- At samle skriftlige udtalelser, opgørelse over praktiktimer og vejledningstimer mm. og sende det til VIA

## 3. Evaluering af praktikken

---

### Særlige temaer i forbindelse med vejledning på Th. Langs Skole:

- storklasseprincip og 2-lærerordning, herunder hvordan man udnytter holddannelser og differentiering optimalt
- klasseledelse, herunder tydelige mål for undervisningsforløb og for den enkelte elevs læring
- organisatorisk struktur med blok/ basis/ p-fag
- trivsel, gensidig respekt mellem voksne og børn
- den fælles planlægning
- Værdigrundlaget – gør vi det, vi siger, vi gør?

### Evaluering af praktikken

Uddannelseslæreren giver en bedømmelse (bestået/ ikke bestået) umiddelbart efter praktikkens slutning. Bedømmelsen "bestået" giver den studerende adgang til eksamen i faget praktik.

Hvis en uddannelseslærer vurderer, at en studerende er på vej mod bedømmelsen "ikke bestået", kontaktes den uddannelsesansvarlige, som, evt. i samarbejde med skolens leder, holder herefter en vejledende samtale med den studerende. Denne samtale skal som udgangspunkt ligge INDEN midtvejsevalueringen, så den studerende har mulighed for at ændre på praksis.

### Plan for praktik på niveau 3

#### Didaktik:

Den studerende kan planlægge, evaluere og gennemføre længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elevplaner og årsplaner i samarbejde med sine medstuderende.

#### Mål:

At den studerende kan se en tydelig kobling mellem didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.  
At kunne evaluere og vurdere undervisningens effekt samt elevernes udbytte af den – og på baggrund af dette justere egen praksis.

#### Klasseledelse:

Den studerendes forudsætninger som klasseleder vil være meget i fokus – både i praksis og som tema på vejledningssmøderne.

Fokus på lærerrollen, lederskabet - den "professionelle" lærer.

At udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.

#### Mål:

Kunne nuancere og redegøre for klasseledelse.

Kunne klasselede.

**Relationsarbejde:**

Der vil være øget fokus på, hvordan den studerende arbejder med relationer ift. både elever, kolleger og forældre.

Det forventes, at den studerende medtænker relationers betydning for sin lærergerning og de læringsmiljøer, som han/ hun er med til at skabe. Dette i samarbejde med praktiklæreren.

Det forventes, at den studerende kommunikerer skriftligt og mundtligt med forældre om såvel faglige og sociale problematikker

**Mål:**

At den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv generelt.

At den studerende hensigtsmæssigt kan kommunikere skriftligt og mundtligt med elever, forældre og kolleger om undervisning og elevens skolegang og trivsel.

Mette Øbo, [moe@thlang.dk](mailto:moe@thlang.dk), 22 38 22 36.

Th. Langs Skole, Skoletorvet, 8600 Silkeborg, [www.thlang.dk](http://www.thlang.dk)

Tlf. 86 82 28 97 med omstilling til forskellige afdelinger/ ledelse

Mail: [thlang@thlang.dk](mailto:thlang@thlang.dk)

